



Unione Europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE SCRL

AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT – LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI

(Riapertura termini di iscrizione 2019)

1 Soggetto responsabile

- 1.1 Il GAL Colline Salernitane s.c.a r.l., soggetto selezionato nell'ambito della Programmazione 2014-2020, con DRD n. 17 del 19 giugno 2017 pubblicato sul BURC n. 51 del 26 giugno 2017, in attuazione dei propri compiti, sta avviando procedure ed attività coerenti con le proprie finalità istituzionali e con gli obiettivi della programmazione regionale per l'utilizzo dei fondi strutturali nel periodo 2014-2020.
- 1.2 La sede legale del GAL è in Via V. Fortunato Area P.I.P. - Giffoni Valle Piana, 84095 (SA).
- 1.3 La PEC del GAL a cui inviare la propria candidatura è galcollinesalernitane@pec.it

2 Finalità dell'Avviso

- 2.1 Il Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane s.c.a r.l. intende dotarsi di competenze ed esperienze professionali funzionali alle azioni della propria Strategia di Sviluppo Locale, del Piano d'Azione e del Set di Misure PSR che saranno attivate.
- 2.2 In relazione alle suddette finalità, il presente avviso mira ad aggiornare un elenco ristretto e qualificato (short list) di professionisti, distinto per aree di competenza, di cui il GAL si avvarrà secondo il criterio della rotazione, ove si rendesse necessario conferire incarichi di collaborazione esterna di natura occasionale, nel rispetto della normativa vigente in materia.
- 2.3 L'iscrizione nella short list non fa maturare alcun diritto all'assunzione di incarichi per la prestazione dei servizi oggetto del presente avviso.
- 2.4 E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'eventuale affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

3 Profili richiesti e requisiti

- 3.1 Possono richiedere l'iscrizione/l'aggiornamento all'Albo i professionisti, esclusivamente in forma singola, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - possedere idoneità fisica all'impiego;

- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di incapacità o contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 21 della L. 55/90;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- per i possessori di partita iva, di essere in regola con la posizione contributiva rispetto al proprio Ente di previdenza.

3.2 I profili richiesti sono quelli indicati nella successiva tabella dove, per ciascuno di essi, sono pure dettagliati i requisiti di idoneità professionale necessari per poter ottenere l'iscrizione all'Albo:

N.	Profilo	Requisiti di idoneità professionale	
		Titoli	Esperienza professionale minima
1	Esperto in materia di funzionamento, gestione e rendicontazione dei fondi strutturali	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie economico/aziendali – Iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (ove esistente) 	Almeno 5 anni di esperienza curriculare in attività analoghe
2	Esperto per attuazione di interventi del PSR o, comunque, in campo agrario, agroforestale e rurale	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie tecnico- scientifiche – Iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (ove esistente) 	Almeno 10 anni di esperienza curriculare in attività analoghe
3	Esperto per realizzazione di interventi di sviluppo locale di tipo partecipativo sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie tecnico- scientifiche o economico/aziendali – Iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (ove esistente) 	Almeno 10 anni di esperienza curriculare in attività analoghe
4	Esperto in pianificazione territoriale ed ambientale	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie tecnico- scientifiche – Iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (ove esistente) 	Almeno 10 anni di esperienza curriculare in attività analoghe
5	Esperto di progettazione e gestione di interventi educativi/formativi	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie tecnico- scientifiche o economico/aziendali o umanistiche – Iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza (ove esistente) 	Almeno 5 anni di esperienza curriculare in attività analoghe

N.	Profilo	Requisiti di idoneità professionale	
		Titoli	Esperienza professionale minima
6	Esperto per attività di studi socio – economici, ricerca e analisi dei dati	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie tecnico- scientifiche o economico/aziendali – Iscrizione all’Ordine professionale di appartenenza (ove esistente) 	Almeno 5 anni di esperienza curriculare in attività analoghe
7	Esperto per informazione, comunicazione e animazione territoriale e facilitatore di processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie tecnico- scientifiche o economico/aziendali – Iscrizione all’Ordine professionale di appartenenza (ove esistente) 	Almeno 5 anni di esperienza curriculare in attività analoghe
8	Esperto di gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia, ...)	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie tecnico- scientifiche o umanistiche – Iscrizione all’Ordine professionale di appartenenza (ove esistente) 	Almeno 5 anni di esperienza curriculare in attività analoghe
9	Esperto in materie giuridiche contrattualistiche, amministrative e societarie	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie giuridiche – Iscrizione all’Ordine professionale di appartenenza (ove esistente) 	Almeno 10 anni di esperienza curriculare in attività analoghe
10	Esperto ausiliario in procedure amministrative e d’ufficio	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di scuola superiore 	Almeno 1 anno di esperienza curriculare in attività analoghe
11	Giovani professionisti idonei a svolgere attività di supporto in procedure di istruttoria, verifica e collaudo tecnico-amministrativa.	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea magistrale nelle materie tecnico-scientifiche o economico/aziendali o giuridiche. – Iscrizione al proprio Ordine professionale di appartenenza (ove esistente). 	Iscrizione al proprio Ordine professionale da meno di 5 anni ed età anagrafica non superiore a 35 anni alla data di presentazione della manifestazione

4 Presentazione della domanda di iscrizione o di aggiornamento

4.1 I soggetti interessati possono richiedere l’iscrizione o l’aggiornamento alla short-list presentando:

- Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all’allegato A del presente Avviso; nel caso di aggiornamento di dati e/o informazioni utilizzare l’Allegato A1;

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto in ogni pagina e riportante in calce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la veridicità del contenuto a norma del DPR 445/2000;
 - Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.
- 4.2 La suddetta documentazione dovrà essere inviata a mezzo PEC (con firma digitale) **entro e non oltre il giorno 15 marzo 2019 ore 23.59** (fa fede la data e l'ora della conferma di ricezione della PEC). L'oggetto della PEC, a pena di irricevibilità, dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso per l'Aggiornamento della short-list di consulenti tecnici ed esperti GAL Colline Salernitane – PSR 2014/2020 oltre a Mittente (pec, fax, e-mail) - Profili per i quali si intende presentare la candidatura".
- 4.3 La domanda di aggiornamento potrà essere inviata, con le modalità suddette, in qualsiasi momento successivo alla pubblicazione dell'Albo.
- 4.4 Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro la data e l'ora di cui sopra, le altre non saranno prese in esame.
- 4.5 Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.
- 4.6 Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte (firma digitale) ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

5 Selezione dei curricula e iscrizione nella short list

- 5.1 Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità su indicate saranno esaminate da una commissione tecnica interna, giusta determina del Coordinatore, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi specificati nell'art. 3.
- 5.2 La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegare alla domanda. Il GAL Colline Salernitane si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.
- 5.3 Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.
- 5.4 All'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, il GAL Colline Salernitane pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla short list sul proprio sito www.galcollinesalernitane.it all'Albo on line del GAL alla sezione "Amministrazione Trasparente".

6 Modalità di affidamento dell'incarico

- 6.1 Il GAL potrà ricorrere alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati durante lo svolgimento delle proprie funzioni ed attività istituzionali.

- 6.2 Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del GAL, con criterio di rotazione, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula. In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si avranno in considerazione i seguenti elementi distintivi: a) Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto; b) Voto di laurea; c) Formazione post-laurea (frequenza a master e/o corsi di formazione); d) Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlato al profilo professionale richiesto; e) Conoscenza dei più diffusi programmi informatici; f) Livello di conoscenza della lingua straniera; g) Competenze trasversali; h) è inoltre ritenuto criterio preferenziale, in caso di parità di valutazione, la residenza nel territorio di competenza del GAL, ed esperienze professionali maturate del tutto o in parte all'interno del territorio di competenza del GAL.

7 Validità della Short List

- 7.1 La short list avrà validità per tutto il periodo della Programmazione dei Fondi strutturali 2014-2020. Il GAL Colline Salernitane con cadenza annuale procederà all'aggiornamento dell'elenco dei professionisti mediante analogo procedimento.

8 Condizioni contrattuali

- 8.1 La definizione delle condizioni contrattuali saranno commisurate ai profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico e definito conformemente alla normativa vigente e nel rispetto dei parametri dettati dalla DGR Campania 1341/2007 e ss.mm.ii.
- 8.2 L'elenco dei professionisti definito a seguito dell'aggiornamento annuale, nonché gli incarichi affidati mediante ricorso alla short list, verranno pubblicati sul sito web istituzionale del GAL Colline Salernitane www.galcollinesalernitane.it, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente all'Albo on line del GAL nella sezione "amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi e contratti".

9 Pubblicità ed informazione

- 9.1 Il presente avviso sarà pubblicato sul sito online del GAL www.galcollinesalernitane.it e negli Albi pretori dei Comuni e della Comunità Montana del territorio di competenza del GAL.
- 9.2 Per informazioni rivolgersi presso la sede del GAL negli orari di apertura al pubblico, o telefonare al n.ro 089/866793 o inviando mail a segreteria@galcollinesalernitane.it info@galcollinesalernitane.it, pec: info@pec.galcollinesalernitane.it

10 Tutela della Privacy

- 10.1 I dati dei quali il GAL Coline Salernitane entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

11 Rinvio

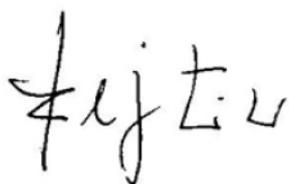
11.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, statali e regionali, vigenti in materia.

Avviso approvato con Deliberazione del C.d.A. del 04/02/2019

Giffoni Valle Piana, 13/02/2019

Il Coordinatore del GAL

R.U.P. dott. agr. Eligio Troisi



Il Presidente del GAL

Antonio Giuliano

