

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Di Matteo Gilda  
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo,  
corrispondono a verità:

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DI MATTEO GILDA</b>
Indirizzo	VIA MENSA, 47 - 84062 OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)
Telefono	393/1638902 - 0828/612229
PEO	gildadim.gdm@gmail.com
PEC	gildadimatteo@pec.it
Codice fiscale	DMT GLD 76M44 A717F
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/08/1976
Luogo di nascita	Battipaglia
Patente o Patenti	B



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/01/2015 – 31/07/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**  
Via V. Fortunato Santa Maria a Vico – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)
- Tipo di azienda o settore Società consortile per la gestione e la realizzazione del Piano di Sviluppo Locale nell'area STS A7 Monti Picentini - PSR Regione Campania 2007/2013
- Tipo di impiego **CONTRATTO DI LAVORO A PROGETTO** ai sensi degli artt. 61 e segg. del D. LGS. 276/2003  
P.S.R. Regione Campania 2007/2013 Asse 4 Approccio Leader Misura 41 Sottomisura 411 Azione 2.2 tipologia a -Animatore Territoriale Agenzia di Sviluppo Locale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
  - attività di preparazione e predisposizione documentazione in riferimento agli eventi/iniziative da attuare sul territorio rientranti nelle Misure del PEA;
  - rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del Gal;
  - organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
  - collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, gestione, rendicontazione e controllo, attività a supporto degli organi del Gal;
  - promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione;
  - supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale, gestione informatica ed implementazione ipertestuale di contenuti multimediali;
  - attività inerente la Misura 421 –Progetti di Cooperazione - rapporti con i Gal coinvolti nei Progetti di Cooperazione sia Interterritoriale che Transnazionale in cui il Gal è partner; archiviazione documentazione, predisposizione di report per la gestione e l'avanzamento fisico e finanziario dei progetti, predisposizione degli atti di rendicontazione, supporto alla Direzione.
- Date (da – a) 24/01/2014 – 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**  
Via V. Fortunato Santa Maria a Vico – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)
- Tipo di azienda o settore Società consortile per la gestione e la realizzazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) nell'area STS A7 Monti Picentini - PSR Regione Campania 2007/2013
- Tipo di impiego **CONTRATTO DI LAVORO A PROGETTO** ai sensi degli artt. 61 e segg. del D. LGS. 276/2003  
P.S.R. Regione Campania 2007/2013 Asse 4 Approccio Leader Misura 41 Sottomisura 411 Azione 2.2 tipologia a -Animatore Territoriale Agenzia di Sviluppo Locale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL e delle azioni di cooperazione;
  - attività di preparazione e predisposizione documentazione in riferimento agli eventi/iniziativa da attuare sul territorio rientranti nelle Misure del PEA;
  - rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del Gal;
  - organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL e dai progetti di cooperazione;
  - collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, gestione, rendicontazione e controllo, attività a supporto degli organi del Gal;
  - promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione;
  - supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale, gestione informatica ed implementazione ipertestuale di contenuti multimediali;
  - attività inerente la Misura 421 –Progetti di Cooperazione - rapporti con i Gal coinvolti nei Progetti di Cooperazione sia Interterritoriale che Transnazionale in cui il Gal è partner; archiviazione documentazione, predisposizione di report per la gestione e l'avanzamento fisico e finanziario dei progetti, predisposizione degli atti di rendicontazione, supporto alla Direzione.

• Date (da – a)

GENNAIO /SETTEMBRE 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**  
Via V. Fortunato Santa Maria a Vico – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)

• Tipo di azienda o settore

Società consortile per la gestione e la realizzazione del Piano di Sviluppo Locale nell'area STS A7 Monti Picentini - PSR Regione Campania 2007/2013

• Tipo di impiego

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX D.LGS. N. 368/01

P.S.R. Regione Campania 2007/2013 Asse 4 Approccio Leader Misura 41 Sottomisura 411 Azione 2.2 tipologia a -Animatore Territoriale Agenzia di Sviluppo Locale

Principali mansioni e responsabilità

- Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- attività di preparazione e predisposizione documentazione in riferimento agli eventi/iniziativa da attuare sul territorio rientranti nelle Misure del PEA;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del Gal;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, gestione, rendicontazione e controllo, attività a supporto degli organi del Gal;

- Principali mansioni e responsabilità
  - promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione;
  - supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale; gestione informatica ed implementazione ipertestuale di contenuti multimediali;
  - attività inerente la Misura 421 –Progetti di Cooperazione - rapporti con i Gal coinvolti nei Progetti di Cooperazione sia Interterritoriale che Transnazionale in cui il Gal è partner; archiviazione documentazione, predisposizione di report per la gestione e l'avanzamento fisico e finanziario dei progetti, predisposizione degli atti di rendicontazione, supporto alla Direzione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO / DICEMBRE 2012

**GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**

Via V. Fortunato Santa Maria a Vico – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)

Società consortile per la gestione e la realizzazione del Piano di Sviluppo Locale nell'area STS A7 Monti Picentini - PSR Regione Campania 2007/2013  
 CONTRATTO DI LAVORO A PROGETTO ai sensi degli artt. 61 e segg. del D. LGS. 276/2003

P.S.R. Regione Campania 2007/2013 Asse 4 Approccio Leader Misura 41 Sottomisura 411 Azione 2.2 tipologia a -Animatore Territoriale Agenzia di Sviluppo Locale

- Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- attività di preparazione e predisposizione documentazione in riferimento agli eventi/iniziative da attuare sul territorio rientranti nelle Misure del PEA;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del Gal;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, gestione, rendicontazione e controllo, attività a supporto degli organi del Gal;
- promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione;
- supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale, gestione informatica ed implementazione ipertestuale di contenuti multimediali;
- attività inerente la Misura 421 –Progetti di Cooperazione - rapporti con i Gal coinvolti nei Progetti di Cooperazione sia Interterritoriale che Transnazionale in cui il Gal è partner; archiviazione documentazione, predisposizione di report per la gestione e l'avanzamento fisico e finanziario dei progetti, predisposizione degli atti di rendicontazione, supporto alla Direzione.

- Date (da – a) 03/01/2011 – 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**  
Via V. Fortunato Santa Maria a Vico – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)
- Tipo di azienda o settore Società consortile per la gestione e la realizzazione del Piano di Sviluppo Locale nell'area STS A7 Monti Picentini - PSR Regione Campania 2007/2013
- Tipo di impiego **CONTRATTO DI LAVORO A PROGETTO** ai sensi degli artt. 61 e segg. del D. LGS. 276/2003
- Principali mansioni e responsabilità P.S.R. Regione Campania 2007/2013 Asse 4 Approccio Leader Misura 41 Sottomisura 411 Azione 2.2 tipologia a -Animatore Territoriale Agenzia di Sviluppo Locale
  - Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
  - attività di preparazione e predisposizione documentazione in riferimento agli eventi/iniziativa da attuare sul territorio rientranti nelle Misure del PEA;
  - rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del Gal;
  - organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
  - collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, gestione, rendicontazione e controllo, attività a supporto degli organi del Gal;
  - promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione;
  - supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale, gestione informatica ed implementazione ipertestuale di contenuti multimediali;
  - attività inerente la Misura 421 –Progetti di Cooperazione - rapporti con i Gal coinvolti nei Progetti di Cooperazione sia Interterritoriale che Transnazionale in cui il Gal è partner; archiviazione documentazione, predisposizione di report per la gestione e l'avanzamento fisico e finanziario dei progetti, predisposizione degli atti di rendicontazione, supporto alla Direzione.

- Date (da – a) 28/09/2010 – 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**  
Via V. Fortunato Santa Maria a Vico – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)
- Tipo di azienda o settore Società consortile per la gestione e la realizzazione del Piano di Sviluppo Locale nell'area STS A7 Monti Picentini - PSR Regione Campania 2007/2013
- Tipo di impiego **CONTRATTO DI LAVORO A PROGETTO** ai sensi degli artt. 61 e segg. del D. LGS. 276/2003
- P.S.R. Regione Campania 2007/2013 Asse 4 Approccio Leader Misura 41 Sottomisura 411 Azione 2.2 tipologia a -Animatore Territoriale Agenzia di Sviluppo Locale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
  - attività di preparazione e predisposizione documentazione in riferimento agli eventi/iniziative da attuare sul territorio rientranti nelle Misure del PEA;
  - rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del Gal;
  - organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
  - collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, gestione, rendicontazione e controllo, attività a supporto degli organi del Gal;
  - promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione;
  - supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti di cooperazione sia a livello interterritoriale che transnazionale, gestione informatica ed implementazione ipertestuale di contenuti multimediali;
  - attività inerente la Misura 421 –Progetti di Cooperazione - rapporti con i Gal coinvolti nei Progetti di Cooperazione sia Interterritoriale che Transnazionale in cui il Gal è partner; archiviazione documentazione, predisposizione di report per la gestione e l'avanzamento fisico e finanziario dei progetti, predisposizione degli atti di rendicontazione, supporto alla Direzione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

FEBBRAIO 2010

**GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**

Via V. Fortunato Santa Maria a Vico – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)

Società consortile per la gestione e la realizzazione del Piano di Sviluppo Locale nell'area STS A7 Monti Picentini PSR Regione Campania 2007/2013

COLLABORAZIONE – LETTERA DI INCARICO

P.S.R. Regione Campania 2007/2013 Asse 4 Approccio Leader Misura 41 Sottomisura 411 Azione 2.2 tipologia a -Animatore Territoriale Agenzia di Sviluppo Locale

- Inventario degli enti e delle strutture che intervengono sul territorio;
- collaborazione all'avvio di una dinamica locale collettiva di riflessione e discussione;
- organizzazione e partecipazione assemblee pubbliche e riunioni tematiche;
- informazione e comunicazione relativamente alle opportunità offerte agli operatori locali dal PSL;
- collaborazione all'acquisizione di una visione di insieme del territorio;
- collaborazione nella costruzione di un partenariato sociale;
- attività di segreteria ed assistenza agli operatori locali per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- amministrativa per la presentazione del PSL.

30/05/2008 – 30/09/2008

**GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**

Via A. Moro, 4 – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)

Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER PLUS nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania

- Tipo di impiego COLLABORAZIONE - Integrazione Contrattuale  
P.L.R. Plus Regione Campania Asse 2 Misura 2 Progetto di Cooperazione Transnazionale “Riscoperta e Valorizzazione della Ruralità Mediterranea” Animatore e Presentazione del Progetto di Cooperazione
  
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla predisposizione, Animazione e Presentazione del Progetto di Cooperazione Transnazionale “Riscoperta e valorizzazione della Ruralità Mediterranea” quale risulta dal Progetto di Cooperazione Transnazionale “Riscoperta e valorizzazione della Ruralità Mediterranea” Azione B.0) ”Coordinamento, monitoraggio, informazione e rendicontazione” - “servizi operativi all’interno delle azioni da parte dei singoli GAL” avendo ad oggetto le seguenti attività:  
Informazione e Presentazione del Progetto di Cooperazione Transnazionale “Riscoperta e valorizzazione della Ruralità Mediterranea”.
  
- Date (da – a) 26/01/2007 – 30/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**  
Via A. Moro, 4 – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)
- Tipo di azienda o settore Società consortile per la gestione e l’attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER PLUS nell’ambito della “macroarea E” della Regione Campania
- Tipo di impiego Contratto a progetto  
P.S.L. Leader Plus Regione Campania 2000-2006 Misura 5 Azione 5.C.4. Animatore Territoriale per l’Agenzia di Sviluppo Locale
  - Supporto alla struttura operativa sia nelle attività direzionali sia ai servizi di consulenza alle imprese del territorio;
  - Supporto alla gestione, divulgazione e comunicazione delle attività realizzate dall’agenzia territoriale in relazione agli interventi previsti nel piano di sviluppo locale;
  - Assistenza e supporto ai destinatari del programma Leader+ nell’attuazione degli interventi finanziati;
  - Attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi finanziati previsti dal Piano di Sviluppo Locale.
  - Membro della Commissione di Controllo ex-post per n.2 Azioni PSEA 2001/2002 e n. 1 Azione PSEA 2004/2005 del PSL
  - Partecipazione a eventi nazionali e internazionali.
  - Supporto e collaborazione relativamente ai Progetti di Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale;
  - Partecipazione e supporto alla realizzazione di iniziative di valorizzazione e promozione delle risorse ambientali, culturali, ed economiche nel settore dello sviluppo locale
  
- Date (da – a) 03/11/2006 -07/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**  
Via A. Moro, 4 – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)
- Tipo di azienda o settore Società consortile per la gestione e l’attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER PLUS nell’ambito della “macroarea E” della Regione Campania
- Tipo di impiego TUTOR AZIENDALE dell’attività di stage del Corso “Agente di Sviluppo Locale per l’area Mediterranea” - Misura 3.7 livello II POR Campania 2000/2006.
  - Supporto agli allievi nella realizzazione del progetto di stage
  - Approfondimento tematiche relative al turismo
  - Vigilanza sull’attività degli allievi
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 02/03/2006 – 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**  
Via A. Moro, 4 – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)  
Società consortile per la gestione e l’attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER PLUS nell’ambito della “macroarea E” della Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Contratto a progetto
- Tipo di impiego P.S.L. Leader Plus Regione Campania 2000-2006 Misura 5 Azione 5.C.4.  
Animatore Territoriale per l’Agenzia di Sviluppo Locale
  - Supporto alla struttura operativa sia nelle attività direzionali sia ai servizi di consulenza alle imprese del territorio;
  - Supporto alla gestione, divulgazione e comunicazione delle attività realizzate dall’agenzia territoriale in relazione agli interventi previsti nel piano di sviluppo locale;
  - Assistenza e supporto ai destinatari del programma Leader+ nell’attuazione degli interventi finanziati;
  - Attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi finanziati previsti dal Piano di Sviluppo Locale.
  - Partecipazione a eventi nazionali e internazionali.
  - Supporto e collaborazione relativamente ai Progetti di Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale;
  - Partecipazione e supporto alla realizzazione di iniziative di valorizzazione e promozione delle risorse ambientali, culturali, ed economiche nel settore dello sviluppo locale
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Novembre 2004 – Novembre 2007*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI CIRCOSCRIZIONE TRIBUNALE DI SALERNO**  
Via Roma, 39 – 84121 Salerno  
Contabilità generale  
Scritture contabili  
Bilancio  
Stato patrimoniale e conto economico  
Plusvalenze  
Basilea 2 e problematica connessa  
Riforma IRES  
Modello unico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI PRATICANTI
- Date (da – a) *13/10/2005 – 31/12/2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PROGETTO FORMATIVO** presso il **G.A.L. COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.** - Via A. Moro, 4 – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)  
PSEA Misura 5 Azione 5.H.4 “Sviluppo di percorsi formativi per giovani e disoccupati finalizzato all’adeguamento professionale di collaboratori del GAL da destinare a stage formativi organizzati insieme ad altri soggetti pubblici e privati operanti nei temi del PSL”
  - Affiancamento nell’implementazione di progetti di valorizzazione delle risorse territoriali in corso di svolgimento presso il Gruppo di Azione Locale “Colline Salernitane”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ATTESTATATO DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO

- Date (da – a) *01/02/2005 – 31/07/2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **STAGE** presso il **G.A.L. COLLINE SALERNITANE s.c.r.l. a completamento del “Corso di orientamento alla professione di Esperto per lo Sviluppo Locale”** seguito presso l’Università degli Studi di Salerno. Via A. Moro, 4 – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Supporto e collaborazione all’unità di segreteria per tutte le attività di gestione ed amministrazione;
  - Studio del Piano di Sviluppo Locale del GAL Colline Salernitane;
  - Conoscenza delle peculiarità dei 19 Comuni ricadenti nel territorio di competenza del GAL Colline Salernitane ossia la Macroarea “E” e relative problematiche;
  - Studio del P.I.C. Leader Plus considerando anche lo stato di attuazione in Campania;
  - Collaborazione, relativamente all’Asse 2 del Piano Leader Regionale della Campania, ai progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
  - Partecipazione ai Convegni;
  - Supporto e partecipazione alle riunioni operative per la presentazione del progetto di Cooperazione interterritoriale: “100% rurale” progetto in collaborazione con RaiSat Gambero Rosso Channel.
  - Supporto e partecipazione relativamente agli eventi legati alla promozione del territorio e dei prodotti tipici.
  - Attività di animazione territoriale inerente la **Misura 4.5** del POR Campania 2000/2006 “P.I.T. AGRO E MONTI PICENTINI” e partecipazione agli incontri divulgati tenuti nei comuni interessati.
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

- Date (da – a) *Ottobre-Dicembre 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Corso di orientamento alla professione di Esperto per lo Sviluppo Locale”**  
Lo sviluppo locale e analisi SWOT, P.O.R., Progetti Integrati, Programmi di Iniziativa Comunitaria con particolare attenzione rivolta al Leader Plus, Politica di coesione, Fondi strutturali e Regolamento CE n. 1260/99, Strumenti della Programmazione negoziata, PRUSST, Misura 3.14 del POR Campania 2000/2006
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

- Date (da – a) *Novembre 1995 / Luglio 2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ECONOMIA POLITICA  
 POLITICA ECONOMICA  
 ECONOMIA DEL LAVORO  
 ECONOMIA INTERNAZIONALE  
 ANALISI ECONOMICA  
 ECONOMIA DELLO SVILUPPO  
 ECONOMIA PUBBLICA  
 DIRITTO PUBBLICO  
 DIRITTO PRIVATO  
 DIRITTO COSTITUZIONALE  
 STATISTICA  
 SOCIOLOGIA ECONOMICA  
 STORIA MODERNA / CONTEMPORANEA /ECONOMICA / DELLE  
 DOTTRINE POLITICHE  
 LINGUA: INGLESE  
 LINGUA: SPAGNOLO  
**LAUREA in SCIENZE POLITICHE indirizzo POLITICO-  
 ECONOMICO**

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

*Settembre 1990 / Giugno 1995*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “F.BESTA” di Battipaglia**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

RAGONERIA  
 TECNICA BANCARIA  
 ECONOMIA  
 DIRITTO  
 INFORMATICA  
 MATEMATICA

- Qualifica conseguita

**DIPLOMA di RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E  
 PROGRAMMATORE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
 e della carriera ma non  
 necessariamente riconosciute  
 da certificati e diplomi  
 ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono  
 buono  
 ottima

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

eccellente  
 buono  
 buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Durante il corso di studi e nell'ambito dell'attività lavorativa, ho sviluppato una buona capacità nel relazionarmi con altre persone. In particolar modo, le suddette esperienze, mi hanno consentito di sviluppare una inclinazione al lavoro di gruppo raggiungendo risultati ottimali. A ciò si aggiunge la disponibilità e la propensione a voler migliorare sempre.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel lavoro, come pure nella vita, è fondamentale l'organizzazione e l'ordine di priorità.

Organizzarsi significa impostare e programmare un piano di lavoro da dover seguire.

Questa tecnica l'ho adottata anche durante gli studi universitari con risultati soddisfacenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo ottimale di programmi office word, excel, power point, publisher, outlook, paint, archiviazione in cloud, esperienza di gestione siti web, utilizzo delle attrezzature d'ufficio rientrano nelle competenze acquisite e sviluppate nell'attività formativa e lavorativa

PATENTE O PATENTI

B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196*

*Olevano sul Tusciano, 23/04/2018*

*In fede*

*Dott.ssa Gilda Di Matteo*

*(allego documento di identità in corso di validità)*



Cognome **DI MATTEO**  
 Nome **GILDA**  
 nato il **04/08/1976**  
 (atto n. **369** **I S A**)  
 a **BATTIPAGLIA (SA)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)**  
 Via **MENSA I.X. TRAVERSA n.47**  
 Stato civile **----**  
 Professione **----**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **1.63**  
 Capelli **CAST. CH.**  
 Occhi **VERDI**  
 Segni particolari **----**



Firma del titolare *Gilda Di Matteo*  
**OLEVANO SUL TUSCIANO** **123/08/2012**  
 Impronta del dito indice sinistro  
 IL SINDACO  
**Il Vice Sindaco**  
 Euro 5.42  
*Dott. Eugenio Gagliardino*

