

Spett.

.....

Prot. n. 862/18 del 27/11/2018

INVITO A FAR PERVENIRE OFFERTA PER LA FORNITURA DI

“SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE DI RETE”

PSR Regione Campania 2014-2020

GAL Colline Salernitane s.c.a r.l.”

MISURA 19 - Sottomisura 19.4 – Tipologia di Intervento 19.4.1

CUP: B88H18000020009

Con la presente, vista la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché le *Disposizioni per l'Attuazione del programma di investimento*, in attuazione della S.S.L. e del P.d'A. del GAL Colline Salernitane, approvato con **D.R.D. n.17 del 19.06.2017** della **Regione Campania**, pubblicato sul **BURC n.51 del 26.06.2017**, e la **graduatoria definitiva approvata con DRD n.207 del 26/09/2017**, vista la **Decisione Individuale di Concessione dell’Aiuto (D.I.C.A.) del 29/01/2018 prot. 2018.0062063 del 29/01/2018 Regione Campania**, visto l’**Albo Fornitori di Beni e Servizi del GAL Colline Salernitane S.C. a. R.L.**, istituito con **Delibera del CdA del 27/10/2017**, vista la **procedura posta in essere dal GAL**, con Verbale del CdA del 23/11/2018, il GAL Colline Salernitane s.c. a r.l., per l’attuazione della SSL PSR Regione Campania 2014-2020 MISURA 19 - Sottomisura 19.4 – Tipologia di Intervento 19.4.1 (Spese di Gestione voce di spesa A6) intende procedere alla acquisizione del **“servizio noleggio fotocopiatrice di rete”**. Pertanto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera **a** e s. m. e i., previa consultazione degli operatori economici iscritti nella relativa categoria merceologica dell’Albo Fornitori di Beni e Servizi del GAL (categoria 1.4.01 e 1.4.02), ed in attuazione della deliberazione del CdA del 23/11/2018, previo invito, intende acquisire offerta per la fornitura del “servizio noleggio fotocopiatrice di rete”, valevole per il periodo 2018, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, al 31/12/2022; di seguito, le caratteristiche tecniche della fotocopiatrice che si chiede in noleggio, sono così dettagliate:

Descrizione	Quantità	% IVA	Costo mensile Totale al Netto di IVA	IMPOSTA IVA	Costo Totale al Lordo di IVA
Copie al mese bianco e nere	2000				
Copie al mese a colori	250				
Copie al minuto	25				

Cassetti carta universale	2				
Alimentatore originale fronte/retro	1				
Stampante di rete	si				
Scanner di rete	si				
Stampa wi-fi	si				

Il costo mensile offerto deve essere comprensivo di:
interventi di assistenza e manutenzione ordinaria, riparazione e/o sostituzione della fotocopiatrice per guasti che richiedono tempi di riparazione oltre una giornata, sostituzioni di componenti e materiali di consumo (es. toner, cassette raccolta residui, ecc..) che devono essere assicurati entro le 24 ore solari.

Il prezzo complessivo a base di gara, è di € 40,00 (quaranta/00) mensili, oltre IVA ed onnicomprensivo di ogni altro onere, si precisa che il costo finale, a cui sarà affidato il servizio a seguito della presente procedura, resterà fissato per tutto il periodo (periodo di attuazione della SSL ovvero fino al 31/12/2022) di affidamento del servizio e non è negoziabile.

Definite le migliori condizioni economiche offerte, con l'espletamento della presente procedura, sarà affidato il rapporto di fornitura e prestazione del servizio per il periodo indicato.

Considerato tutto ciò, con la presente si invita, codesta Spett.le Ditta, iscritta al nostro **Albo Fornitori di Beni e Servizi** per la categoria merceologica attinente, a fornire la propria offerta, ai fini dell'acquisizione, nei modi e nei termini dettati dalla normativa vigente ed applicabile, della migliore offerta per i servizi dettagliati nella sovrastante tabella. L'offerta dovrà essere accompagnata da una descrizione tecnica sia dell'attrezzatura che sarà fornita in noleggio che del servizio offerto e, se possibile, da *depliant* illustrativi, nonché indicare il costo mensile al netto dell'IVA e l'impegno a fornire il servizio, alle condizioni offerte, per tutto il periodo di vigenza del contratto, ovvero fino al 31/12/2022. Non sono ammesse offerte a rialzo sul prezzo posto a base di gara.

Saranno a totale carico della ditta fornitrice le spese relative al trasporto del bene oggetto della fornitura e di tutti gli interventi e forniture necessari durante il periodo di espletamento del servizio.

L'importo sopra indicato, a base di gara, è comprensivo del compenso per la fornitura del servizio e di ogni altro onere contributivo, nonché di tutti i costi necessari per la realizzazione del servizio aggiudicato ed a netto dell'IVA.

La presente lettera dovrà essere sottoscritta e consegnata con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, in uno con la modulistica allegata (Allegato A e Allegato B) a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo pec: galcollinesalernitane@pec.it.

Il GAL Colline Salernitane s.c.a r.l. si riserva la facoltà di ridefinire la suddetta fornitura, non comportando modifiche sostanziali all'offerta.

Con la sottoscrizione e la presentazione dell'offerta, il legale rappresentante del Soggetto offerente si impegna, tra l'altro, a rispettare incondizionatamente quanto previsto dalla presente. L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo 2018, a decorrere dalla data di aggiudicazione e fino al 31/12/2022, non sono ammesse, a pena di inammissibilità, offerte parziali.

L'offerta tecnica ed economica dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo pec, opportunamente timbrata e firmata allegando documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del delegato alla firma unitamente a tutta la documentazione prescritta, all'indirizzo: galcollinesalernitane@pec.it, entro le **ore 23.59 del giorno 5 dicembre 2018**. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura "**PSR Regione Campania 2014-2020 GAL Colline Salernitane s.c.a r.l.**" **MISURA 19 - Sottomisura 19.4 – Tipologia di Intervento 19.4.1 (SPESE DI GESTIONE – VOCE DI SPESA A6) OFFERTA PER LA FORNITURA DI "SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE DI RETE" - CUP: B88H1800020009**.

All'interno della pec dovranno essere contenuti n.2 pdf: uno con la dicitura obbligatoria "Offerta Tecnica ed Economica" – Allegato A e l'altro con la dicitura obbligatoria "Documentazione Amministrativa" – Allegato B. L'Offerta Tecnica ed Economica dovrà contenere: l'offerta con indicato il costo mensile al netto di sconto, se applicato, l'I.V.A., ed il costo complessivo.

La "Documentazione Amministrativa" – Allegato B, dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 – Autocertificazione Sostitutiva di Atto Notorio.

Criteri di ammissibilità, valutazione ed aggiudicazione.

Saranno ritenute nulle le offerte pervenute, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti, oppure incomplete o non debitamente firmate nei modi e termini indicati dal presente invito. La scelta dell'offerta sarà valida anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questo GAL in base ai risultati della gara stessa. Il prezzo di aggiudicazione della fornitura del servizio comprensivo di tutti gli oneri relativi, non potrà superare in ogni caso quello posto a base di gara dalla presente.

Il Gal Colline Salernitane darà comunicazione dell'aggiudicazione a mezzo pec, alla ditta affidataria, e con pubblicazione sul sito *on line* del GAL.

La fornitura richiesta dovrà essere soddisfatta entro tre giorni lavorativi, a partire **dalla data di accettazione dell'aggiudicazione del servizio**. L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del **criterio dell'offerta più economica "criterio del minor prezzo", art. 95 comma 4, del D.Lgs n.50/2016**.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà svolta da apposita Commissione di valutazione interna al GAL che opererà il raffronto delle offerte secondo i criteri suindicati.

I pagamenti saranno effettuati dal GAL Colline Salernitane con cadenze quadrimestrali posticipate, secondo quanto prescritto dalle Disposizioni generali, previo accertamento della regolarità della documentazione fiscale.

Le fatturazioni dovranno rispettare le indicazioni che il RAF del GAL Colline Salernitane fornirà preventivamente in relazione alle prescrizioni imposte dalla Regione Campania ai fini della rendicontazione delle spese.

Il GAL Colline Salernitane Scarl, dunque, si riserva la facoltà di liquidare i compensi a seguito del trasferimento delle relative risorse da parte della Regione Campania.

Si considera inadempimento contrattuale, oltre a quanto sopra previsto, anche la realizzazione di fornitura non conforme alle caratteristiche, l'interruzione del servizio o il mancato rispetto delle condizioni del servizio con riferimento, in particolare, del rispetto dei tempi di intervento.

Si considerano clausole essenziali ai fini della definizione del rapporto di fornitura le clausole contenute nella presente, il riferimento normativo in quanto applicabile è il D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., nonché le linee guida impartite dall'ANAC.

In riferimento al trattamento dei dati personali si garantisce il rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Reg (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Responsabile del Procedimento e il Coordinatore del GAL dott. agr. Eligio Troisi.

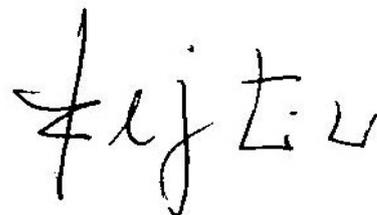
Distinti saluti,

Giffoni Valle Piana, 27/11/2018

Il Presidente
Antonio Giuliano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Giuliano', written in a cursive style.

Il Coordinatore e RUP
Eligio Troisi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eligio Troisi', written in a cursive style.