

LUCIA DE LUCA
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE LUCA, Lucia**
Indirizzo Via G. D'Annunzio, 1 - 84100 Salerno (SA)
Cellulare (+ 39) 3204177507
Telefono 089753406
Fax
E-mail lucideluca@libero.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 10/05/2019 – 28/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO G. BARRA**
Via Lungomare Trieste, 17 - 84123 Salerno
Scuola Secondaria di I grado "Posidonia"
Via XX Settembre 1870 (rione Torrione)
 - Tipo di azienda o settore Contratto a tempo determinato
 - Tipo di impiego Supplente temporaneo per l'insegnamento di ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA.
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a) 28.09.2010 – 30/06/2015
- Nome e indirizzo datore di lavoro **GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l.**
Via Valentino Fortunato – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)
 - Tipo di azienda o settore Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale Colline Salernitane "Il Territorio in armonia con la natura" finanziato con il **PSR Regione Campania 2007-2013** - Asse IV - Approccio LEADER
 - Tipo di impiego **Contratto di collaborazione a progetto**
Addetto Back e Front Office (Misura 41, Sottomisura 411 Azione 2.2, Addetto back e front office Agenzia)
 - Principali mansioni e responsabilità Nello specifico ho svolto le le seguenti attività:
 - Collaborazione amministrativa con profilo professionale di consulente junior con incarico di collaborazione coordinata e continuativa;
 - Interazione con gli utenti dello sportello;
 - Attività di assistenza agli utenti dello sportello;
 - Attività di animazione e comunicazione;

- Attività di monitoraggio, gestione ed organizzazione archivio e protocollo;
- Gestione delle relazioni con gli utenti dello sportello attraverso un rapporto diretto ed un'assistenza puntuale e continua;
- Attività di front office;
- Attività di segreteria interna all'agenzia.

Le attività svolte possono essere suddivise in :

- Promozione della partecipazione degli Enti territoriali e dei soggetti economici e sociali alle attività di comunicazione interna ed esterna previste nell'ambito del progetto;
- Sostegno alla realizzazione del programma di attività previsto nell'ambito degli info-point, dei workshop, delle attività di marketing territoriale, con la realizzazione di: attività di sensibilizzazione, informazione, promozione, processi di gemellaggio e tutoraggio aziendale, risonanza agli eventi previsti e programmati dal GAL, adeguata diffusione ed informazione ai bandi del PSL adeguata pubblicità ai risultati del programma.

L'attività di promozione di partecipazione dell'ente territoriale è stata effettuata in coerenza con le linee di comunicazione indicate nel PSL . Più precisamente le azioni sono state effettuate nel rispetto degli obiettivi generali e specifici individuati nel progetto e di seguito elencati :

1. pubblicare e diffondere il contenuto del PSL (Idee forza, presentazione dei progetti, opportunità di fruizione degli interventi);
2. informare in maniera esauriente sui risultati conseguiti dagli interventi durante tutto il periodo di programmazione;
3. informare altresì sulle fasi di gestione, sorveglianza e valutazione degli interventi.

La comunicazione verso soggetti interni al territorio ha previsto di:

- Rafforzare il senso di appartenenza al territorio;
- Sensibilizzare alla tutela del patrimonio artistico, naturale e paesaggistico;
- Stimolare le istituzioni a misure di tutela e valorizzazione;
- Favorire la circolazione turistica all'interno del comprensorio;
- Rendere note le opportunità di crescita economica ed occupazionale del settore rurale e turistico;
- Stimolare la partecipazione alle politiche di sviluppo del territorio.

La comunicazione verso soggetti esterni al territorio prevede di:

- Sviluppare l'attenzione nei confronti delle potenzialità del territorio;
- Evidenziare il posizionamento competitivo del territorio;
- Fare conoscere il territorio in senso turistico;
- Fare conoscere le produzioni tipiche;
- Diffondere e potenziare la conoscenza delle aree protette;
- Potenziare le relazioni e dei rapporti professionali con agenti di viaggio, tour operator, associazioni di categoria, CRAL, ecc;
- Offrire informazioni sui progetti di sviluppo del territorio;
- Favorire la ricerca e lo sviluppo di relazioni con soggetti locali.

In linea generale, l'attività di animazione ha previsto :

- 1) coinvolgimento e sensibilizzazione degli enti locali dell'area STS A/7 , stabilendo rapporti di fiducia e di condivisione degli obiettivi;
- 2) comunicazione con i media, stabilendo rapporti continuativi con i mezzi di comunicazione, in particolare quelli locali;
- 3) collaborazione con gli enti locali al fine di coinvolgere l'amministrazione e renderla partecipe nelle finalità del PSL.

Le principali attività di animazione territoriale hanno riguardato:

- animazione delle attività previste nel PEA 2013 ;
- animazione degli avvisi pubblici pubblicati dal GAL;
- animazione delle principali opportunità di finanziamento a valere su bandi comunitari, nazionali e regionali utilizzabili dal territorio del GAL.

Periodo (da – a)	30/05/2008 – 30/09/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l. Via A. Moro, 4 – 84095 Giffoni Valle Piana (SA)
• Tipo di azienda o settore	Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER PLUS nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE - Integrazione Contrattuale
• Principali mansioni e responsabilità	Animazione e Presentazione del Progetto di Cooperazione Transazionale "Riscoperta e valorizzazione della Ruralità Mediterranea" quale risulta dal Progetto di Cooperazione Transazionale "Riscoperta e valorizzazione della Ruralità Mediterranea" Azione B.0) "Coordinamento, monitoraggio, informazione e rendicontazione" - "servizi operativi all'interno delle azioni da parte dei singoli GAL" avendo ad oggetto le seguenti attività: Informazione e Presentazione del Progetto di Cooperazione Transazionale "Riscoperta e valorizzazione della Ruralità Mediterranea". <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione alle riunioni operative,• Supporto alla realizzazione delle attività;• Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione• Partecipazione all'evento internazionale tenutosi a Berlino – Germania dal 09 al 12 Giugno 2009 a valere sul Progetto di Cooperazione Transazionale "Villages of Tradition".

• Periodo (da – a)	Da agosto 2005 a settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL COLLINE SALERNITANE , Via Aldo Moro, 4 - 84095 Giffoni Valle Piana (SA) www.galcollinesalernitane.it
• Tipo di azienda o settore	Società consortile che ha il compito di gestire l'iniziativa comunitaria LEADER+ della Regione Campania (Liasons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale) che rappresenta il naturale completamento della politica comunitaria nel campo dello sviluppo rurale.
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Animatrice territoriale (animazione dei bandi mediante supporto informativo,

tecnico e logistico a tutti gli operatori locali; pubblicizzazione dei bandi presso enti, produttori e imprenditori locali; promozione dei prodotti locali tramite la partecipazione ad eventi fieristici a livello locale, nazionale ed estero)

- Supporto alla struttura operativa sia nelle attività direzionali sia ai servizi di consulenza alle imprese del territorio;
- Divulgazione e comunicazione delle attività realizzate dall'agenzia territoriale in relazione agli interventi previsti nel piano di sviluppo locale;
- Assistenza e supporto ai destinatari del programma Leader+ nell'attuazione degli interventi finanziati;
- Attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi finanziati previsti dal Piano di Sviluppo Locale.
- Supporto e collaborazione relativamente ai Progetti di Cooperazione Interterritoriale "100% Rurale" e Transnazionale "Riscoperta e Valorizzazione della Ruralità Mediterranea" e "Villages of Tradition";
- Membro della Commissione di Controllo ex-post per n.1 Azioni PSEA 2001/2002 e n. 3 Azione PSEA 2004/2005 del PSL;
- Organizzazione e partecipazione ad eventi e fiere di carattere nazionale e internazionale. Supporto alla realizzazione di iniziative di valorizzazione e promozione delle risorse ambientali, culturali, ed economiche nel settore dello sviluppo locale.

L'organizzazione degli eventi include tutta l'attività di contatti con gli enti, organizzatori e partner di progetto.

In riferimento alla partecipazione agli eventi, l'attività riguarda la gestione ed il coordinamento dello stand nonché l'accoglienza dei visitatori.

Partecipazione nel **2006** ai seguenti eventi:

1. Dal 18 al 21 Febbraio a Milano si è tenuta la BIT GREEN 2006
2. PARCHI IN MOSTRA: 25-26 Febbraio a Napoli presso la Mostra d'Oltremare
3. A Paestum presso l'Hotel Ariston dal 3 al 5 Marzo: SALONE DELLA MOZZARELLA DI BUFALA CAMPANA;
4. ROSSO ET BIANCO: 11-12 Marzo a Solopaca (BN)
5. PARK LIFE:IL SALONE DEI PARCHI E DEL VIVERE NATURALE dal 30 Marzo al 2 Aprile a Roma presso la Fiera di Roma;
6. SALONE MEDITERRANEO DEGLI OLII DI QUALITA' a Salerno dal 21 al 23 Aprile presso il Centro Agroalimentare di Salerno;
7. SALON ITALIA dal 19 al 21 Maggio alle Porte de Versailles di **Parigi**. Sono stati presi contatti sia durante la fase organizzativa che il loco con l'Ufficio del Turismo ed il Comune.
8. GUSTI D'EUROPA a Roma dall'8 all'11 Giugno presso la Fiera di Roma;
9. VILLA DORIA D'ANGRI in occasione del XIV Convegno "Leve strategiche per lo sviluppo dei sistemi territoriali a vocazione agroalimentare" il 22 Giugno a Napoli
10. "GIFFONI FILM FESTIVAL" dal 15 al 23 luglio a Giffoni Valle Piana;
11. Manifestazione "GERMOGLI" dal 19 al 23 luglio; Presso la Mostra d'Oltremare a Napoli
12. "GIFFONI TEATRO" a Giffoni Valle Piana nelle serate del 4 Agosto, dell'8, del 12 e del 26 Agosto;

13. "MAIORI IN TAVOLA" dal 25 al 27 agosto ovviamente nella splendida Maiori.
14. Dal 7 al 9 Settembre ad Oliveto Citra si è tenuto il "PREMIO SELE D'ORO DEL MEZZOGIORNO";
15. "BORSA VERDE DEI TERRITORI RURALI EUROPEI" a Vallo della Lucania dal 6 all'8 ottobre. Il Gal Colline Salernitane insieme agli altri Gal della Campania ha avuto a disposizione un intero padiglione all'interno del quale si sono svolti laboratori di artigianato ed alimentari.
16. "MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO DI COLLIANO" dal 13 al 15 ottobre a Colliano.
17. "JAZZ & WINE" ad Eboli il 26 ottobre
18. AGRI@TOUR" ad Arezzo dal 17 al 19 novembre
19. CAMPAGNA IN VETRINA: I TIPICI DI QUALITA'" a Campagna il 16 dicembre;
20. "POSITANO QUARTIERI APERTI" il 30 dicembre a Positano

Partecipazione nel **2007** ai seguenti eventi:

1. IL SALONE DELLA MOZZARELLA DI BUFALA CAMPANA" a Paestum presso l'Hotel Ariston dal 10 al 12 Febbraio;
2. "AGROSUD" a Napoli dal 23 al 25 Febbraio;
3. "LA VETRINA DEL TERRITORIO PICENTINO" a Giffoni Sei Casali il 3 Marzo;
4. CONVEGNO SISTEMA AREE PROTETTE" a Campagna il 24 Marzo;
5. "PARCHI IN MOSTRA" a Napoli presso la Mostra d'Oltremare dal 24 al 25 Marzo;
6. RISTHOTEL" a Vallo della Lucania dal 30 al 31 Marzo;
7. QUALITY OIL" partecipazione delle aziende produttrici di olio. Si è tenuta a Salerno dal 28 aprile al 1 Maggio;
8. "A VOYAGE IN WINE AND MUSIC" n. 4 serate realizzate il:
 - ✓ 9 GIUGNO a SORRENTO;
 - ✓ 16 GIUGNO a FURORE;
 - ✓ 3 LUGLIO a RAVELLO;
 - ✓ 21 LUGLIO a RAVELLO.
9. "PEACEY INCONTRA CAPRI E LA COSTIERA AMALFITANA" ad Amalfi nelle serate del 4/5 Agosto, 18/19 Agosto, 25/26 Agosto, e Scala 12/13 Agosto. In programma le serate dell' 1 / e 2 settembre ed 8/9 settembre ad Amalfi.
10. "MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO DI COLLIANO" dal 12 al 14 ottobre a Colliano.
11. BORSA VERDE DEI TERRITORI RURALI EUROPEI" a Vallo della Lucania dal 19 al 21 ottobre. Il Gal Colline Salernitane insieme agli altri Gal della Campania ha avuto a disposizione uno stand aperto all'interno del quale sono stati esposti prodotti di artigianato e materiale informativo



Partecipazione nel **2008** a:

Eventi di valorizzazione del Sentiero di G. Fortunato –Attività di supporto per l'organizzazione in collaborazione con le Comunità Montane delle 3 aree Gal

(Costiera Amalfitana, Picentini, Alto e Medio Sele) e con le scuole medie di:

- ✓ N. 1 giornata di formazione in aula per area Gal;
- ✓ N. 1 escursione per area Gal

<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>2006</p> <p>GRUPPO di AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c.r.l. Via A. Moro, 4 – 84095 Giffoni Valle Piana (SA) Società consortile per la gestione e l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale finanziato dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER PLUS nell'ambito della "macroarea E" della Regione Campania COLLABORAZIONE - Integrazione Contrattuale TUROR A VALERE SULLA MISURA 5.H.5 "Formazione ed accompagnamento ai mestieri tradizionali dell'Area"</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile didattico organizzativo• Interfaccia discenti / tirocinanti del corso e con un responsabile dell'azienda
<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Principali mansioni e responsabilità	<p>2005</p> <p>Ottica R.E. di Rinaldi Rosaria – Via Torrione, 127 84127 Salerno http://ottica-re.net/ Ottica Addetta vendite e assistenza clienti</p>
<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>ottobre – dicembre 2004</p> <p>Centrale del latte - Via Fuorni, 86 - 84131 - Salerno - www.centralelatte.sa.it Alimentare Contratto a progetto Tutor all'interno dei Corsi di formazione continua per lo sviluppo della competitività aziendale, finanziati dalla Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>maggio – settembre 2004</p> <p>Istituto Statale d'Istruzione "Pantaleone Comite", Amalfi (SA) Formazione Contratto a progetto Docente all'interno del Corso Offerta Formativa Integrata Sperimentale</p>
<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>marzo – maggio 2004</p> <p>MIRÒ sas -Salerno Consulenza, formazione Contratto a progetto Ricercatrice (indagine multiclient telefonica relativa al progetto "Otello –</p>

osservatorio sulle televisioni locali della provincia di Salerno")

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno – dicembre 2003

Salernet onlus - Corso V. Emanuele, n.143 - 84100 SALERNO -
www.salernet.it/

Formazione

Contratto a progetto

Responsabile del Coordinamento all'interno del Corso di Formazione PON
"E-MANTAC"

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo – maggio 2003

Centrale del latte - Via Fuorni, 86 - 84131 - Salerno - www.centralelatte.sa.it
Alimentare

Stage

Analisi e sviluppo di un piano commerciale con particolare attenzione dedicata
alla Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

2002 - 2003

Fondazione Antonio Genovesi Salerno **SDOA** - Via G. Pellegrino, 19 - 84019
Vietri sul Mare - Salerno – Italia - www.sdoa.it

Marketing, informatica, finanza, contabilità, comportamento organizzativo,
sistemi d'informazione aziendali.

Esperta Commerciale e Marketing

Certificato ASFOR

- Periodo (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2002

Centro Didattico Italiano - Roma e Confartigianato di Salerno

Strategie di comunicazione, tecniche di segreteria, corso base computer e
internet

Attestato di **Segretaria di Direzione Generale**

- Periodo (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale

1992 - 2001

Università degli Studi di Salerno

Laurea in Lettere Moderne

110/110 con lode

- Periodo (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale

1986 - 1991

Liceo Scientifico Statale "F. Severi" - Salerno

Diploma di maturità scientifica

38/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

media
media
media

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatrice:

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a comitati promotori di convegni e seminari:

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

Aggiornato a: giugno 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. LGS. n. 196/2003

In fede
dott.ssa Lucia De Luca