



GRUPPO DI AZIONE LOCALE COLLINE SALERNITANE s.c. a r.l.

## **AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL GAL - RIAPERTURA TERMINI**

### **1 Soggetto responsabile**

- 1.1 Il GAL Colline Salernitane s.c.a r.l., soggetto selezionato nell'ambito della Programmazione 2014-2020, con DRD n. 17 del 19 giugno 2017, pubblicato sul BURC n. 51 del 26 giugno 2017, in attuazione dei propri compiti, sta avviando procedure ed attività coerenti con le proprie finalità istituzionali e con gli obiettivi della programmazione regionale per l'utilizzo dei fondi strutturali nel periodo 2014-2020.
- 1.2 La sede legale del GAL è in Via V. Fortunato Area P.I.P. - Giffoni Valle Piana, 84095 (SA).
- 1.3 La PEC del GAL è: info@pec.galcollinesalernitane.it

### **2 Finalità dell'Avviso**

- 2.1 La programmazione 2014/2020 - Misura 19 del PSR Regione Campania – assegna, tra le altre componenti, un ruolo attivo alla componente “privata società civile”, la quale, ancorché sufficientemente rappresentata nella compagine societaria del GAL Colline Salernitane, deve essere ulteriormente coinvolta ed attivata, nelle fasi di attuazione della SSL, nel proprio importante ruolo di “volano” di crescita civile e democratica del territorio di competenza del GAL.
- 2.2 In relazione alle suddette finalità, il Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane s.c.a r.l. intende dotarsi di un Albo delle Associazioni operanti sul proprio territorio di competenza (Comuni di: Acerno, Castiglione del Genovesi, Giffoni Valle Piana, Giffoni Sei Casali, Montecorvino Rovella, Montecorvino Pugliano, Olevano sul Tusciano, San Cipriano Picentino e San Mango Piemonte). Tali Associazioni devono, altresì, essere attive nei settori strategici per il GAL (sociale, culturale, ricreativo, sportivo e ambientale), devono essere prive di finalità di lucro, oltre che apolitiche ed apolitiche, e devono operare nel rispetto dei principi democratici, dei principi di parità di trattamento e pari opportunità di genere.
- 2.3 Il GAL potrà, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, attingere al suddetto Albo tutte le volte in cui se ne presenterà l'esigenza e/o l'opportunità.
- 2.4 L'utilizzo dell'Albo delle Associazioni avverrà secondo il principio di competenza dell'Associazione rispetto alle tematiche su cui viene attivata la collaborazione nonché sulla base del criterio di rotazione tra gli iscritti e, comunque, nel rispetto del principio di trasparenza e adeguatezza.

### **3 Istituzione dell'Albo**

- 3.1 È istituito l'Albo delle Associazioni suddiviso nelle seguenti sezioni:



- Civile: impegno educativo e protezione civile, tutela e promozione dei diritti umani, assistenza sociale e socio-sanitaria.
- Culturale: educazione civica permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico delle tradizioni e della cultura locale.
- Ludica: animazione, promozione e valorizzazione turistica dei territori.
- Sportiva: attività sportive non professionali, promozione ed animazione sportiva.
- Ambientale: valorizzazione del patrimonio naturalistico, educazione e tutela ambientale, tutela dei diritti degli animali.

3.2 Possono richiedere l'iscrizione all'Albo tutte le Associazioni in possesso dei requisiti di cui a seguire. I requisiti devono essere posseduti entro il termine di presentazione della domanda.

#### 4 Requisiti richiesti

4.1 Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni, sia in forma singola che consorziata, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- siano formalmente iscritte nell'albo delle Associazioni riconosciute del proprio Comune ove hanno sede, con riferimento ai Comuni del territorio del GAL richiamati in precedenza.
- siano formalmente costituite da almeno un anno.
- siano dotate di statuti, regolarmente adottati, ove:
  - a. siano descritte le finalità sociali della associazione (oggetto sociale), coerenti con le sezioni del presente avviso nonché con quanto disposto dal codice civile e dalla normativa di settore per le diverse forme giuridiche che i soggetti associativi assumono;
  - b. siano espressamente previsti l'assenza di scopo di lucro;
  - c. siano espressamente previsti l'elettività e la gratuità delle cariche associative e i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti e obblighi (che non devono essere in contrasto con i principi democratici, di parità di trattamento e pari opportunità di genere);
  - d. sia espressamente prevista la gratuità delle cariche dei propri organi di rappresentanza;
  - e. assenza di finalità politico-partitiche.

#### 5 Modalità di iscrizione

5.1 Le Associazioni interessate, in possesso dei requisiti richiesti, possono inviare al GAL Colline Salernitane domanda di iscrizione all'Albo redatta secondo l'**Allegato A** indicando il tipo di attività svolta, la sezione alla quale vogliono essere iscritte e allegando i seguenti documenti:

- a) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione o consorzio delle Associazioni, dove si possano evincere le condizioni espressamente previste al punto precedente;
- b) estremi della registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto presso l'Agenzia delle Entrate;
- c) nominativo e relativi dati personali del rappresentante legale, indirizzo della sede sociale ed eventuale diverso recapito per le comunicazioni;
- d) relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione e dell'attività svolta nel territorio di competenza del GAL Colline Salernitane scarl;



- e) copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi similari;
  - f) estremi del provvedimento di affiliazione ad organismi quali, ad esempio, Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
  - g) dichiarazione di iscrizione nell'elenco delle Associazioni del proprio comune di appartenenza;
  - h) eventuali ulteriori elementi informativi sull'attività dell'associazione;
  - i) comunicazione in merito al campo prevalente di attività da scegliere tra le opzioni (non più di due) di cui al punto precedente;
  - j) copia di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare l'Associazione con apposta la firma autografa.
- 5.2 La domanda, firmata dal legale rappresentante dell'organismo, **con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, deve essere inviata a mezzo pec, **entro le ore 23,59 del 27/01/2020** (farà fede la data e l'ora della ricezione ed il relativo protocollo di ricevimento del GAL) al seguente indirizzo:

**GAL Colline Salernitane scrl**  
**Via Valentino Fortunato Area PIP**  
**84095 – Giffoni Valle Piana (SA)**  
**pec: galcollinesalernitane@pec.it**

L'oggetto della PEC deve riportare, a pena di irricevibilità, la seguente dicitura "Domanda per l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni operanti sul territorio di competenza del GAL - Riapertura termini".

- 5.3 L'Albo avrà **validità per tutto il ciclo di programmazione 2014/2020, quindi, fino al 31/12/2022**, salvo prevedere una o più riaperture annuali finalizzate ad adeguamenti, aggiornamenti e nuove iscrizioni.
- 5.4 L'Albo sarà reso noto mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del GAL Colline Salernitane [www.galcollinesalernitane.it](http://www.galcollinesalernitane.it), con le stesse modalità sarà reso pubblico l'elenco delle Associazioni eventualmente non ammesse. La suddetta pubblicazione assolve ogni forma di comunicazione tra il GAL Colline Salernitane scrl e i soggetti accreditati nell'Albo, significando che solamente l'eventuale motivata esclusione verrà comunicata all'interessato.

## **6 Commissione di valutazione delle domande**

- 6.1 Verrà nominata apposita commissione per la verifica dei documenti presentati giusta determina del Coordinatore, mentre l'aggiornamento dell'Albo verrà definitivamente approvata con ratifica del CdA.

## **7 Diniego di iscrizione**

- 7.1 Il diniego di iscrizione può essere disposto qualora:
- a) l'attività dell'associazione sia contraria alla legge e/o alle finalità del presente Avviso;
  - b) vengano prodotti documenti risultati, a seguito di accertamenti, falsi o incongruenti;
  - c) per mancanza dei requisiti richiesti per l'iscrizione.



## 8 Cancellazione

- 8.1 La cancellazione dall'Albo avviene con motivata determina del Coordinatore del Gal nel caso in cui vengano a mancare e/o vengano a decadere, per qualsivoglia ragione, i requisiti necessari per l'iscrizione.
- 8.2 Può, altresì, essere disposta la cancellazione con deliberazione del CdA qualora si verifichi un caso di manifesta indegnità/incompatibilità.

## 9 Adempimenti successivi all'iscrizione all'Albo

- 9.1 Gli iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare per iscritto, **entro 30 giorni dall'avvenuta variazione**, eventuali modifiche o integrazioni dei documenti, pena la cancellazione dall'Albo.

## 10 Convenzioni

- 10.1 Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il GAL può stipulare specifiche convenzioni con le Associazioni iscritte all'Albo nel rispetto di quanto disposto dal presente Avviso e dalla normativa vigente.
- 10.2 Fatta salva l'applicazione della disciplina prevista per la stipulazione dei contratti e del rispetto della normativa vigente, il GAL nello stipulare le suddette convenzioni deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, criteri atti ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, oltre alla durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di risoluzione delle stesse.
- 10.3 Per la stipula della convenzione con il GAL, l'Associazione interessata sarà invitata anche a presentare copia dell'ultimo bilancio di previsione e dell'ultimo consuntivo approvato.

## 11 Tutela della privacy

- 11.1 I dati dei quali il GAL entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- 11.2 Il responsabile per la privacy è il GAL Colline Salernitane s.c.a r.l.

### 11.3 Responsabile della Protezione Dati

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: Responsabile Segreteria amministrativa e gestionale del GAL Colline Salernitane dr.ssa Gilda Di Matteo, presso la sede del GAL Colline Salernitane, casella di posta certificata: galcollinesalernitane@pec.it

## 12 Pubblicità e informazione

- 12.1 Il presente avviso sarà pubblicato sul sito online del GAL [www.galcollinesalernitane.it](http://www.galcollinesalernitane.it) e per estratto, sull'Albo pretorio dei Comuni e della Comunità Montana del territorio di competenza del GAL.



12.2 Per informazioni rivolgersi presso la sede del GAL negli orari di apertura al pubblico, o telefonare al n.ro 089/866793 o inviando mail a [info@galcollinesalernitane.it](mailto:info@galcollinesalernitane.it), [segreteria@galcollinesalernitane.it](mailto:segreteria@galcollinesalernitane.it), [info@pec.galcollinesalernitane.it](mailto:info@pec.galcollinesalernitane.it).

Avviso approvato con Deliberazione del C.d.A. del 13/12/2019.

Giffoni Valle Piana, 20/12/2019

F.to Il Presidente del GAL  
Antonio Giuliano

F.to Il Coordinatore del GAL e R.U.P.  
dott. agr. Eligio Troisi