



## DETERMINA N. 1 DEL 09/03/2021 DEL COORDINATORE DEL GAL e RdelleM, nonché in qualità di R.S.P.P.

Prot. U. n. 426/2021 del 09/03/2021

Oggetto: **disposizioni organizzative, prevenzione e lotta epidemiologica alla diffusione del Covid-19, inserimento della Regione Campania nella zona rossa, modalità di svolgimento del lavoro settimanale del personale dipendente del GAL.**

1

Richiamati:

- Il Protocollo Condiviso “Governo Parti Sociali” con cui sono state adottate regolamentazioni delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro; il D.P.C.M. del 2 marzo 2021, entrato in vigore il 6 marzo 2021;
- L’inserimento dell’intero territorio della Regione Campania nella zona rossa dall’8 marzo e fino al 21 marzo 2021;

Considerato che, con Determina n. 15 del 04/05/2020 del Coordinatore del GAL, sono state adottate disposizioni organizzative, con riferimento alla organizzazione del lavoro settimanale, mediante parziale lavoro a distanza smart working;

Considerato che con decorrenza dal 8 marzo u.s. il territorio della Regione Campania è ritornato in zona rossa con forti limitazioni allo spostamento anche nell’ambito dello stesso comune e con forti raccomandazioni ad evitare contatti ed assembramenti;

considerato che, da ormai molti mesi, è stata organizzata la gestione *dematerializzata* di tutte le attività ivi compresa la gestione del Protocollo Generale del GAL con possibilità di acquisizione di documentazione, sia da PEC che da PEO e relativa protocollazione, in tempo reale, con possibilità di rilascio di ricevuta, che la Responsabile del servizio è la Dott.ssa Gilda di Matteo Segreteria Amministrativa e Gestionale [segreteria@galcollinesalernitane.it](mailto:segreteria@galcollinesalernitane.it).

Visto che, in questi circa 10 mesi e, comunque, dal 10 marzo 2020, non ci sono state richieste di incontri in sede, tali da giustificare la esigenza quotidiana di lavoro in sede, bensì anche le richieste di informazioni e chiarimenti sono state gestite con modalità a distanza, ivi compresi gli adempimenti da e verso l’AdG Regione Campania;

che, con riferimento agli adempimenti riguardanti l’attuazione della SSL e la gestione degli adempimenti della T.I. 19.2.1, al 15 febbraio u.s. sono stati ultimati gli adempimenti riferito alla fase di ultimazione degli impegni delle risorse finanziarie di cui alle graduatorie definitive approvate il 13 gennaio u.s.;

Sentito il Presidente del CdA del GAL;

Consultato il personale dipendente interessato;

Via Valentino Fortunato  
84095 Giffoni Valle Piana (SA) – Italia

[www.galcollinesalernitane.it](http://www.galcollinesalernitane.it)  
[info@galcollinesalernitane.it](mailto:info@galcollinesalernitane.it)  
[info@pec.galcollinesalernitane.it](mailto:info@pec.galcollinesalernitane.it)



T./F. + 39 089 866793  
P.IVA 03926750658

Agenzia di Sviluppo Certificata:





Si dispone, al fine di favorire, la massima limitazione agli spostamenti, l'adozione di una nuova disposizione organizzativa per lo svolgimento dell'orario di lavoro settimanale, con passaggio in totale smart working dell'orario di lavoro settimanale, con decorrenza dal 10 marzo 2021 compreso e fino al 21 marzo 2021 compreso;

pertanto le ore di lavoro previste dal vigente orario di lavoro: del lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 18,00, del martedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00 e del venerdì dalle 9,30 alle 13,30, proseguiranno come lavoro a distanza nelle forme di telelavoro smart working.

A decorrere dal 22 marzo 2021, salvo proroghe alla presente Determina o diverse disposizioni delle Autorità preposte, si ritornerà alle disposizioni organizzative già disposte con Determina n. 15 del 04/05/2020 la quale prevede che solo l'orario di lavoro del martedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00 e del venerdì dalle 9,30 alle 13,30, proseguirà come lavoro a distanza nelle forme di telelavoro smart working, fino a diverse disposizioni.

Sono fatte salve le diverse articolazioni individuali dell'orario di lavoro settimanale previste nel contratto di ogni singolo dipendente.

Infine, con riferimento ad ogni esigenza di informazione, le attività di informazione, animazione e supporto, che si rendessero necessarie, possono essere svolte mediante contatti telefonici ai telefoni mobili di tutto il personale, i cui numeri sono riportati sulla home-page del sito del GAL, o mediante collegamenti Skype, chiamate o videochiamate previo appuntamento (indirizzo Skype: GAL COLLINE SALERNITANE).

Per necessità di incontri in sede, adeguatamente motivati, o per la consegna di documentazione in originale (laddove non inviabili per PEC firmati con firma digitale del dichiarante) si possono fissare appuntamenti previo contatto telefonico o alla mail ([info@galcollinesalernitane.it](mailto:info@galcollinesalernitane.it)) del GAL, essi si potranno svolgere nei giorni di lunedì e mercoledì con orari scaglionati limitati ad una azienda/richiedente alla volta e con accesso limitato a massimo n. 2 persone per azienda/richiedente ovvero il titolare ed il suo tecnico di fiducia.

Per esigenze diverse o per la richiesta di incontri con carattere d'urgenza, previo appuntamento si possono concordare, con il Personale o con gli Organi Amministrativi appuntamenti in sede anche nelle altre giornate settimanali.

Dalla sede, 09/03/2021

Il Coordinatore RdelleM

doct. agr. Eligio Troisi

Via Valentino Fortunato  
84095 Giffoni Valle Piana (SA) – Italia

T./F. + 39 089 866793  
P.IVA 03926750658

[www.galcollinesalernitane.it](http://www.galcollinesalernitane.it)  
[info@galcollinesalernitane.it](mailto:info@galcollinesalernitane.it)  
[info@pec.galcollinesalernitane.it](mailto:info@pec.galcollinesalernitane.it)



Agenzia di Sviluppo Certificata:

