



**DETERMINA del Coordinatore del GAL e RdelleM, nonché in qualità di R.S.P.P.
N. 8 del 03/06/2021**

Prot. U. n. 864/2021 del 03/06/2021

Oggetto: **disposizioni organizzative, prevenzione e lotta epidemiologica alla diffusione del Covid-19, modalità di svolgimento del lavoro settimanale del personale dipendente del GAL.**

Richiamate la Determina n. 15 del 04/05/2020 del Coordinatore del GAL, con la quale furono adottate disposizioni organizzative, con riferimento alla organizzazione del lavoro settimanale, mediante parziale lavoro a distanza smart working, la quale prevede che solo l'orario di lavoro del martedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00 e del venerdì dalle 9,30 alle 13,30, proseguisse come lavoro a distanza nelle forme di telelavoro smart working, fino a diverse disposizioni, Determina tuttora vigente;

Considerato che, con l'avanzare della campagna vaccinale e la riduzione dell'indice di contagio è possibile procedere verso una normalizzazione delle attività, sia pure con gradualità;

Sentito il Presidente del CdA del GAL;

Consultato il personale dipendente interessato;

con la presente Determina si dispone, a parziale modifica della organizzazione del lavoro settimanale in essere, che a decorrere dal 4 giugno 2021, salvo altre esigenze o diverse disposizioni delle Autorità Governative o Sanitarie preposte, l'orario di lavoro del lunedì dalle ore 9,00 alle ore 18,00, del mercoledì dalle 9,00 alle 18,00 e del venerdì dalle 9,30 alle 13,30, sarà svolto in sede, mentre l'orario di lavoro del martedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00, proseguirà come lavoro a distanza nelle forme di telelavoro smart working, fino a diverse disposizioni.

Sono fatte salve le diverse articolazioni individuali dell'orario di lavoro settimanale previste nel contratto di ogni singolo dipendente.

Infine, con riferimento ad ogni esigenza di informazione, le attività di informazione, animazione e supporto, che si rendessero necessarie, oltre ad incontri in sede nei giorni ed orari sopra riportati, e previo appuntamento anche telefonico, possono essere svolte mediante contatti telefonici al telefono fisso della sede o ai telefoni mobili di tutto il personale, i cui numeri sono riportati sulla home-page del sito del GAL, oppure mediante collegamenti Skype, chiamate o videochiamate previo appuntamento (indirizzo Skype: GAL COLLINE SALERNITANE).

Per esigenze diverse o per la richiesta di incontri con carattere d'urgenza, previo appuntamento si possono concordare, con il Coordinatore, con Personale o con gli Organi Amministrativi, appuntamenti in sede anche nelle altre giornate settimanali.

Lì, 03/06/2021

Il Coordinatore RdelleM

dott. agr. Eligio Troisi