

**Avviso pubblico di selezione per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato part-time nel Ruolo di "Agente di Sviluppo -Animatore- e supporto operativo di Segreteria al funzionamento del Partenariato pubblico e privato" del Gruppo di Azione Locale (GAL) Colline Salernitane Società Consortile a Responsabilità Limitata.**

**Contratto collettivo di lavoro di riferimento terziario avanzato categoria C1**  
Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 Dicembre 2023

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) COLLINE SALERNITANE S.c.a r.l. – Società  
Consortile a Responsabilità Limitata P. Iva 03926750658**

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**OGGETTO: STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE - SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE". PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027. AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME, CON MANSIONI DI "AGENTE DI SVILUPPO-ANIMATORE E SUPPORTO OPERATIVO DI SEGRETERIA AL FUNZIONAMENTO DEL PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO"**

### 1. Avvertenze.

Il Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane (di seguito il GAL) è una Società Consortile a Responsabilità Limitata costituitasi in data 26/07/2002 con atto pubblico per Notaio Pasquale Cammarano in Salerno, rep. n. 67845, raccolta n. 27615, ed iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Salerno il 03/09/2002 CCIAA di SALERNO, REA: 330724;

Il GAL si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone specifica comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

### 2. Base giuridica di riferimento.

- Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021
- che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n.1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche

dell'Unione;

- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale Regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Decisione n. C (2022) 8645 final del 02/12/2022 con cui la Commissione Europea con ha approvato il Piano Strategico della PAC 2023-2027 ver 1\_2 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;
- Piano Strategico nell'ambito della Politica Agricola Comune, per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027 ("Piano Strategico della PAC 2023-2027") ai fini del sostegno dell'Unione, prevede che i tipi di intervento relativi allo sviluppo rurale siano attuati attraverso la gestione operativa delle Regioni, in qualità di Organismi Intermedi, tramite le Autorità di Gestione regionali e con il coinvolgimento degli Organismi Pagatori;
- Deliberazione n 715/22 con cui la Giunta Regionale della Campania ha preso atto della Decisione Comunitaria di approvazione del Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia che

ripartisce tra le Regioni le risorse per lo sviluppo rurale, ed ha demandato ai competenti uffici regionali della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – 500700 l'implementazione degli interventi di sviluppo rurale contenuti nel Piano di competenza dell'Autorità di Gestione Regionale Campania, secondo le schede di intervento codificate nello stesso Piano tenendo conto delle specificità regionali in esse riportate;

- Piano strategico della PAC (PSP) della Campania 2023-2027, in applicazione agli articoli 31-34 del Capo II del Reg. (UE) n. 2021/1060 ha previsto lo Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- Decreto Dirigenziale n. 464 03/08/2023 della Regione Campania Programma di Sviluppo Rurale Campania 2023/2027 - Intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale" inerente all'adozione bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale;
- Decreto Dirigenziale n.821 del 30/11/2023 della Regione Campania inerente all' approvazione della graduatoria DEFINITIVA dei GAL selezionati e rispettive aree LEADER.

### 3. Oggetto.

In esecuzione alla deliberazione del 27 Dicembre 2023 del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale (GAL), è indetto avviso pubblico di selezione finalizzato all'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato, part-time, nel ruolo di "Agente di Sviluppo - Animatore e supporto operativo di Segreteria al funzionamento del Partenariato pubblico e privato", per l'attuazione delle strategie di sviluppo locale - SRG06 "*Leader – attuazione delle strategie di sviluppo locale*" del Piano strategico nazionale della Pac 2023-2027 e del PSP Campania 2023-2027, come presentata da codesto GAL ed approvata, come meglio specificato negli articoli successivi.

### 4. Il Profilo professionale ricercato.

In particolare, nell'ambito della propria autonomia organizzativa il GAL, al fine di poter disporre di adeguate risorse umane e competenze professionali per l'attuazione della Strategie di Sviluppo Locale (SSL) - SRG06 "*Leader – attuazione delle strategie di sviluppo locale*" con la presente selezione ricerca un Agente di Sviluppo nel ruolo di **Animatore e supporto operativo di segreteria al funzionamento del partenariato pubblico e privato** con adeguata e comprovata esperienza, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL. Tale profilo professionale svolgerà funzioni di agente di sviluppo, animazione e di supporto operativo alle attività di segreteria di funzionamento del partenariato pubblico e privato, nonché attività di supporto di segreteria agli Organi amministrativi, di Direzione e di Gestione.

### 5. Requisiti di partecipazione

#### Requisiti Generali

La partecipazione alla selezione richiede, **pena l'esclusione**, il possesso dei **requisiti generali** di seguito elencati, nonché dei **requisiti specifici** individuati rispetto al profilo previsto:

- di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la

- costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
  - di idoneità fisica all'impiego;
  - Diploma di scuola superiore secondaria di secondo grado. Per i candidati cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - di essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente del GAL, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

### Requisiti specifici

I candidati dovranno essere in possesso, **pena l'esclusione dalla selezione**, oltre ai requisiti generali anche dei seguenti **requisiti specifici**:

- esperienza professionale specifica nelle attività ed i ruoli di cui all'avvisi di selezione di almeno **quattro anni**, maturati presso Enti pubblici e/o Società miste pubblico e privato, nella attività attinenti al presente bando ovvero esperienza in attività di segreteria o di supporto di segreteria e di animazione di partenariati pubblici e privati;
- conoscenza di base delle procedure informatiche, pacchetto office (word, power point, ecc.), gestione di posta elettronica, navigazione internet, ricerche in rete.

### 6. Elementi di valutazione

Costituiranno elementi di preferenza nella selezione i seguenti aspetti:

- conoscenza della S.S.L. del GAL, degli obiettivi e degli interventi previsti nonché del territorio e delle realtà socioeconomiche operanti nel territorio di riferimento del GAL.
- conoscenza delle normative comunitarie in materia di sviluppo rurale, nonché delle procedure e normative regionali, nazionali ed europee inerenti al PSP alla SSL 2023/27 ed alla SRG06.
- esperienze professionali specifiche attinenti i compiti previsti al successivo articolo 7.

### 7. Attività richieste

L'Agente di Sviluppo, nel ruolo di **Animatore e supporto operativo di segreteria al funzionamento del partenariato pubblico e privato**, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale e sulla base del piano di gestione e controllo approvato dal GAL, si dovrà occupare delle seguenti attività del GAL in attuazione della SSL:

- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati del partenariato societario del GAL e/o di quelli che si costituiranno per l'attuazione dei "Progetti complessi di Comunità" di cui alla SSL;

- supporto ad attività di sensibilizzazione dell'opinione pubblica locale nei confronti del tema dello sviluppo rurale anche con metodologie innovative, attraverso la realizzazione di iniziative tese a valorizzare le risorse disponibili con particolare attenzione alle opportunità espresse dalla SSL;
- supporto alla organizzazione e gestione di eventi/incontri/videoconferenze nell'ambito delle attività di sviluppo locale e delle finalità della SSL;
- collaborazione alla realizzazione delle iniziative di diretta competenza del GAL o da esso svolte in collaborazione con altri enti o soggetti;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

L'impiegato/a dovrà assicurare la partecipazione ai percorsi ed agli incontri formativi stabiliti dal GAL e dalla Regione Campania.

### 8. Sede di servizio.

La sede di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è presso la sede operativa del GAL in Giffoni Valle Piana (SA), ed a seconda delle esigenze, in altri luoghi indicati dal Coordinatore del GAL. In relazione alle esigenze dell'attività in essere potranno essere necessarie trasferte e missioni in luoghi diversi dalla suddetta sede con utilizzo di proprio mezzo e rimborso delle spese di trasferta. L'impiegato/a sarà gerarchicamente subordinato/a al Coordinatore del GAL.

### 9. Procedura di selezione.

I candidati verranno selezionati da una apposita Commissione interna sulla base dei requisiti di partecipazione, dei titoli, delle esperienze lavorative e sulla base di un colloquio di verifica attitudinale e di conoscenza dei principali argomenti, del territorio e della SSL.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato con apposito incarico conferito da parte del Consiglio di Amministrazione al soggetto individuato.

### Commissione di valutazione e modalità di selezione.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione interna, nominata dal C.d.A. successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione di Valutazione si riunisce presso la sede operativa del GAL.

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'articolo 5 del presente avviso saranno selezionati attraverso la valutazione dei curricula ed in un secondo momento attraverso un colloquio/prova orale.

### Elementi indicativi per la valutazione dei curricula dei candidati.

La Commissione di valutazione procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

La mancanza di uno solo dei requisiti potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

La Commissione all'esito dell'esame inerente all'ammissibilità delle candidature procederà alla valutazione delle stesse, attraverso una prima fase incentrata sull'analisi complessiva del curriculum professionale, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti sulla base dei criteri di seguito indicati, a cui seguirà una seconda fase diretta a valutare le conoscenze e le esperienze del candidato, nonché l'attitudine dello stesso a ricoprire il ruolo.



domanda di partecipazione e dai documenti allegati.

Il GAL si riserva di procedere ad opportuni controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nelle dichiarazioni curricolari dei vincitori. Il GAL non contrattualizzerà il vincitore che non sia in grado di certificare quanto ivi contenuto.

I candidati saranno informati individualmente, per mail dell'esito della selezione finale. Il GAL si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone specifica comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

## 10. Conferimento dell'incarico

Al termine dei lavori, la Commissione di Valutazione predispone una graduatoria dei migliori candidati, sino ad un massimo di 3, con allegata, per ogni candidato, una scheda sintetica contenente il profilo del soggetto in relazione agli elementi desunti dal curriculum e dal colloquio. La commissione designerà esclusivamente candidati considerati idonei in relazione alle mansioni che il candidato sarà chiamato a ricoprire.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà ottenuto almeno 30 punti.

Sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione di Valutazione il Consiglio di amministrazione del GAL designa il candidato al quale conferire l'incarico partendo da quello che ha ottenuto il punteggio più alto. In caso di situazioni di candidati ex-aequo il CdA potrà disporre un proprio colloquio al termine del quale designare il candidato.

Il candidato prescelto sarà invitato, a mezzo pec, a dichiarare la propria volontà entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto di lavoro.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse non sarà possibile conferire l'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno/più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri GAL. Il conferimento dell'incarico sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità con l'impegno richiesto per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

## 11. Inquadramento contrattuale e trattamento economico.

L'incarico verrà formalizzato attraverso un contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato part time con applicazione del CCNL del Terziario avanzato C1, come definito secondo i parametri economici e temporali conformi alla programmazione 2023-2027 del GAL in ragione delle attività e dell'impegno richiesti.

Il compenso annuo sarà determinato in relazione alla tempistica di lavoro che verrà stabilita insindacabilmente dal CdA in sede di conferimento dell'incarico, salvo la variazione di orario di lavoro settimanale che, nel corso del rapporto di lavoro, potrà essere disposto di comune accordo tra il lavoratore ed il suo referente datore di lavoro.

Il R.A.L. previsto è pari a circa 14.000/00 Euro/annui calcolato sulla base dell'importo contrattuale previsto per il livello C1 del Contratto Collettivo Nazionale "Terziario Avanzato", rapportato ad impiego part time pari al 60% del monte ore contrattuale annuale, salvo successivi adeguamenti sulla base dei carichi di lavoro richiesti dalla SSL per il periodo 2023/2027 nonché sulla base dei quadri economici approvati dall'Autorità di Gestione regionale. Il contratto decorre dalla data indicata nel contratto di lavoro. I termini e le modalità di espletamento delle mansioni affidate saranno specificati nel contratto di lavoro.

## 12. Modalità di presentazione della candidatura

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata, (allegati A e B) corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio e curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del DPR 445/2000 e da eventuali documenti e attestati relativi al titolo di studio ed a corsi e attività professionale svolta, **esclusivamente a mezzo pec e deve riportare all'oggetto: "Avviso pubblico per la selezione di un Agente di Sviluppo -Animatore e supporto operativo di Segreteria al funzionamento del Partenariato pubblico e privato del Gruppo di Azione Locale (GAL) Colline Salernitane"**.

A pena di esclusione sia la domanda di partecipazione che il curriculum professionale devono essere sottoscritti e devono riportare, la dichiarazione di veridicità dei contenuti ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di certificazione e devono riportare l'esplicita dichiarazione di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

La domanda deve essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità, dall'indicazione delle generalità e indirizzo di posta elettronica certificata alla quale ricevere le comunicazioni. I candidati dovranno altresì dichiarare espressamente punto per punto, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali, specifici e, ove presenti, gli elementi di preferenza, così come indicati nei precedenti articoli 5 e 6 dovranno essere rese nei modi e forme di cui all'art. 46 DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio.

Non è obbligatorio allegare alla domanda la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione: corsi e attività professionale svolta, dovrà essere esibita a semplice richiesta prima della formalizzazione dell'incarico.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto contenuto nel presente avviso.

## 13. Termini di presentazione.

A pena di esclusione, l'atto di candidatura, in formato elettronico e comprensivo di tutti gli allegati come disposto nel precedente art. 12, deve pervenire al GAL all'indirizzo di posta elettronica certificata: [galcollinesalernitane@pec.it](mailto:galcollinesalernitane@pec.it) **entro le ore 15,00 del giorno lunedì 11 marzo 2024**, non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

## 14. Trattamento dei dati personali.

I dati riguardanti i candidati, dei quali il GAL verrà in possesso ai fini del presente avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.).

## 15. Informazione e pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato per intero sull'Albo on-line, sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi ed Avvisi del sito web del GAL e per estratto sull'Albo dei Comuni e della Comunità Montana del territorio di competenza del GAL.

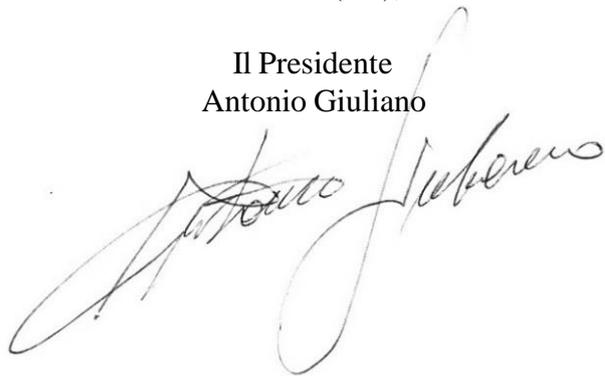
Copia del presente avviso potrà essere richiesta al GAL via posta elettronica certificata all'indirizzo [info@pec.galcollinesalernitane.it](mailto:info@pec.galcollinesalernitane.it)

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore del GAL Dott. Agr. Eligio Troisi.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere indirizzate al R.U.P. alla pec:  
[info@pec.galcollinesalernitane.it](mailto:info@pec.galcollinesalernitane.it)

Giffoni Valle Piana (SA), 08/02/2024

Il Presidente  
Antonio Giuliano



Il Coordinatore R.U.P.  
dott. agr. Eligio Troisi

